



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุนพนักงาน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนอื่น ค่าใช้จ่ายอื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และจัดสรรให้กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๕ เงินของกองทุนพนักงาน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่นำส่งเข้ากองทุนพนักงานตามข้อ ๖

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นรายปีตามความจำเป็น

(๓) เงินที่โอนมาตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) เงินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้กองทุนพนักงาน

(๕) ดอกผลและรายได้อื่นของกองทุนพนักงาน

ข้อ ๖ เมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณแต่ละปี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดรวมทั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย แล้วนำส่งเข้ากองทุนพนักงานโดยเร็ว

ข้อ ๗ เงินที่นำส่งเข้ากองทุนพนักงานตามข้อ ๖ ในแต่ละปี เมื่อคำนวณโดยประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๔) สำหรับปีงบประมาณทั้งปีแล้ว เหลือเท่าใด ให้คณะกรรมการจ่ายขาดให้กองทุนสวัสดิการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทุกสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินตามวรรคหนึ่งเหลือจ่ายจำนวนเท่าใด ให้จ่ายส่วนที่เหลือให้กองทุนสวัสดิการเพิ่มเติม

ข้อ ๘ เงินกองทุนพนักงานให้นำไปใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินที่จ่ายให้กองทุนสวัสดิการ ตามข้อ ๗
- (๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) บุคลากรจำนวนสองคนที่อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคลากรในกองบริหารงานบุคคลและกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนพนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินและการฝากเงินกองทุนพนักงาน วิธีการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี
- (๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนพนักงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ (๒) ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ